



## Bürokräft (m/w/d)

Voll-/ Teilzeit • unbefristet • ab August

### Ellenberg's Kartoffelvielfalt GmbH & Co. KG

Als traditionsreicher, zukunftsorientierter Betrieb bewirtschaften wir 220 ha Ackerland nach den Bioland- Richtlinien. Im Mittelpunkt unserer Arbeit steht die Zucht, der Anbau und die Vermarktung der Kartoffel. Ein partnerschaftliches Miteinander, die Erhaltung einer vielfältigen Kulturpflanze und die Nähe zum Verbraucher sind die wesentlichen Grundlagen unseres Betriebes.

### So sieht dein Tag aus:

- Aktive Kundenansprache und Bestellmanagement
- Verwaltung von Dokumenten
- Erstellen von Rechnungen
- Digitale Lagerbestandsführung
- Buchhaltungs- und Zahlungsabwicklungshilfe
- Unterstützung des Teams bei verschiedenen Betriebsaufgaben

### Folgendes bringst du mit:

- Motivation & Zuverlässigkeit
- PC-Kenntnisse (MS Office)
- Kaufmännische Basiskenntnisse
- Freude an Teamarbeit & Kommunikation
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeiten
- Wissbegier – du musst sicher kein Profi in diesem Job sein
- Lernbereitschaft gewünscht

### Das bieten wir dir:

- Ein angenehmes Arbeiten in familiärer Atmosphäre
- Offene Kommunikation, ein hoch motiviertes und engagiertes Umfeld
- Modernes Equipment
- Aktive Mitgestaltung und Umsetzung innovativer Ideen
- Eine umfassende Einarbeitung

Haben wir dein Interesse geweckt? Bitte sende deine komplette Bewerbung mit dem frühestmöglichen Eintrittstermin und deiner Gehaltsvorstellung an: